

Stadt Albstadt

Aufgabengliederungsplan

Aufgabenhauptgruppe 1: Allgemeine Verwaltung

Aufgabenhauptgruppe 2: Finanzen

Aufgabenhauptgruppe 3: Recht, Sicherheit, und Ordnung

Aufgabenhauptgruppe 4: Schule und Kultur

Aufgabenhauptgruppe 5: Soziales, Jugend und Gesundheit

Aufgabenhauptgruppe 6: Bauwesen

Aufgabenhauptgruppe 7: Öffentliche Einrichtungen

Aufgabenhauptgruppe 8: Wirtschaft und Verkehr

Aufgabenhauptgruppe 1: Allgemeine Verwaltung

Aufgabengruppe 10: Zentrale Verwaltung

Aufgabengruppe 11: Personal

Aufgabengruppe 12: Statistik und Wahlen

Aufgabengruppe 13: Presse und Öffentlichkeitsarbeit

Aufgabengruppe 14: Rechnungsprüfung

Aufgabengruppe 10: **Zentrale Verwaltung**

1. Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen der Verwaltungsführung im Bereich der Verwaltungssteuerung und der kommunalen Entwicklungsplanung
2. Allgemeine Beziehungen zu anderen Gebietskörperschaften und Grundsatzangelegenheiten der interkommunalen Zusammenarbeit
3. Allgemeine Angelegenheiten der Stadtvertretung und anderer Vertretungsorgane
4. Allgemeine Bürgerberatung
5. Angelegenheiten der Repräsentation, Ehrungen, Partnerschaften und Patenschaften
6. Allgemeine Angelegenheiten der Gemeindeverfassung, Mitwirkung bei der Schaffung des Stadtrechts, Herausgabe der Stadtrechtssammlung
7. Federführende Bearbeitung der städtischen Satzungen
8. Regelung der Mitgliedschaft zu kommunalen Spitzenverbänden und kommunalen Institutionen, zu Vereinen und sonstigen Organisationen
9. Federführung bei Aufgabenplanung und Aufgabenkritik
10. Organisation der Stadtverwaltung
 - 10.1 Aufgabengliederung, sachliche und räumliche Verwaltungsgliederung, Standortfestlegung
 - 10.2 Regelung und Überwachung des allgemeinen Dienstbetriebs
 - 10.3 Zentrale Aufgaben des Datenschutzes
 - 10.4 Allgemeine Regelung und Pflege der Information
 - 10.5 Arbeitsorganisation und Realisierung
 - Organisationsberatung
 - Planung und Einführung wirtschaftlicher Arbeitstechniken und Arbeitsabläufe, auch Standardisierung, Mechanisierung und Automatisierung
(Entwicklung automatisierter Verfahren)

- Organisationsuntersuchungen, Organisationsentwicklung
- Mitwirkung bei Raumprogrammen

- 10.6 Informations- und Kommunikationstechnik (Hardware und Software)
- 10.7 Betriebliches Vorschlagswesen
11. Stellenbedarf, Stellenbewertung und Aufstellung des Stellenplans
12. Übertragung besonderer Befugnisse
13. Ausführung der Bauherrenfunktion bei Verwaltungsbauten und Verwaltung der Verwaltungsgebäude
14. Angelegenheiten des Vergabewesens und Regelung der Lagerhaltung
15. Bedarfsfeststellungen und Beschaffung, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen
16. Regelung der dienstlichen Benutzung dienstlicher, privater und öffentlicher Verkehrsmittel
17. Planung, Organisation und Durchführung technischer Dienstleistungen
18. Fahrbereitschaft, Post- und Botendienst
19. Regelung der Reinigung von Dienstgebäuden
20. Herausgabe der innerdienstlichen Mitteilungen
21. Verwaltung der Bücher und Druckschriften (Verwaltungsbücherei)
22. Verwaltung der Telefon- und anderer Telekommunikationsanlagen
23. Beglaubigung von Abschriften, Ablichtungen u.ä. sowie Beglaubigung von Unterschriften

Aufgabengruppe 11: **Personal**

1. Personalwirtschaftliche Grundsatzfragen
2. Federführung bei der Personalbedarfsplanung
3. Personalbeschaffung
4. Personaleinsatz
5. Personalentwicklung
6. Grundsätze der Personalführung
7. Bestellung zu besonderen Funktionen
8. Personalangelegenheiten der Mitarbeiter, insbesondere
 - Einstellung, Ernennung, Höhergruppierung, Beförderung, Zurruhesetzung, Kündigung, Entlassung, Abordnung, Versetzung, Genehmigung von Nebentätigkeiten, Urlaub
 - Bezahlung und Versorgung, Sozialversicherung, Zusatzversorgung, Unfallangelegenheiten
 - Beihilfen, Reisekosten, Trennungsentschädigungen, Umzugskosten u.ä.
 - Ehrungen
9. Disziplinarangelegenheiten
10. Befreiung von Mitarbeitern vom Wehrdienst und Zivilem Ersatzdienst
11. Personalärztlicher Dienst
12. Arbeitssicherheit
13. Dienstwohnungen
14. Dienst- und Schutzkleidung
15. Soziale Betreuung der Mitarbeiter
16. Allgemeine Zusammenarbeit mit der Personalvertretung, Zusammenarbeit mit den Tarifpartnern

Aufgabengruppe 12: **Statistik und Wahlen**

1. Federführung in Fachfragen der Statistik; Sicherung von Einheitlichkeit, Zuverlässigkeit und fachgerechtem Gebrauch der Statistik innerhalb der Verwaltung
2. Gewinnung und Beschaffung statistischer Daten
3. Federführung bei Auftragsstatistiken für Bund, Land und andere Institutionen
4. Mitwirkung an Automationsvorhaben unter dem Aspekt der Gewinnung statistischer Informationen
5. Aufbau, Pflege und Bereitstellung der statistischen Datensammlung und Instrumente
6. Erarbeitung und Vermittlung statistischer Informationen auf der Grundlage statistischer Beschreibung, Analyse und Prognose (Stadtforschung)
7. Mitwirkung beim Einsatz statistischer Daten und Instrumente durch andere Aufgabengruppen
8. Herausgabe statistischer Informationen
9. Aufgaben der Wahlbehörde für allgemeine Wahlen

Aufgabengruppe 13:**Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**

1. Information von Presse, Rundfunk, Fernsehen, Nachrichtenagenturen und anderen Medien
2. Vorbereitung und Durchführung von Pressekonferenzen, Pressebesichtigungen, Vermittlung von Interviews, Betreuung von Journalisten
3. Zusammenarbeit mit anderen Pressestellen und Informationsdiensten
4. Vertretung und Förderung städtischer Interessen in Literatur, Publizistik, Film, Bild und anderen Medien
5. Publizistische Beratung von Gemeinderat und Verwaltung, Inneninformation, Herausgabe eines Pressespiegels
6. Planung und Koordinierung der städtischen Öffentlichkeitsarbeit einschließlich der Imagepflege und des visuellen Erscheinungsbildes
7. Bürgerinformation über städtische Planungen und Aktivitäten durch Publikationen, audiovisuelle Mittel, Ausstellungen, Veranstaltungen oder besondere Einrichtungen
8. Koordinierung der Herausgabe, der Redaktion und der Gestaltung aller städtischen Publikationen und audiovisuellen Mittel, Herausgabe und Redaktion der Verwaltungsberichte
9. Herausgabe amtlicher Bekanntmachungen
10. Auftragserteilung für Anzeigen

Aufgabengruppe 14: **Rechnungsprüfung**

1. Prüfung der Jahresrechnung
2. Laufende Prüfung der Kassenvorgänge und Belege
3. Laufende Überwachung der Kassen der Stadt und der Stadtwerke sowie Kas-senprüfungen
4. Prüfung von Anordnungen vor ihrer Zuleitung an die Kasse in Einzelfällen
5. Prüfung von Vergaben
6. Technisch-wirtschaftliche Prüfung des Vorentwurfs mit Kostenvoranschlag bei Baumaßnahmen
7. Prüfung der Ausführung und Abrechnung städtischer Bauten
8. Prüfung der ADV-Programme im Finanzwesen vor ihrer Anwendung
9. Prüfung und Bestätigung von Verwendungsnachweisen für öffentliche Mittel in Einzelfällen
10. Prüfung der Ordnungsmäßigkeit, Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit der Verwaltung
11. Prüfung der Vorräte und Vermögensbestände der Stadt und der Stadtwerke
12. Prüfung der Kostenrechnung
13. Prüfung der Wirtschaftsführung der Stadtwerke
14. Prüfung der Betätigung der Stadt als Gesellschafter oder Aktionär in Unternehmen mit eigener Rechtspersönlichkeit
15. Prüfung der Kassen-, Buch- und Betriebsführung, die sich die Stadt bei einer Beteiligung, bei der Hingabe eines Darlehens oder sonst vorbehalten hat
16. Gutachtliche Stellungnahmen zur Verfahrensregelung im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen und zu wesentlichen Änderungen organisatorischer, finanz- und betriebswirtschaftlicher Art und zum wirtschaftlichen Einsatz der Datenverarbeitung
17. Sonderprüfungen

Aufgabenhauptgruppe 2: Finanzen

Aufgabengruppe 20: Kämmerei

Aufgabengruppe 21: Kasse

Aufgabengruppe 22: Steuern

Aufgabengruppe 23: Liegenschaften

Aufgabengruppe 24: Verteidigungslasten

Aufgabengruppe 20:**Kämmerei**

1. Allgemeine Angelegenheiten der Finanzwirtschaft
2. Mittel- und langfristige Finanz- und Investitionsplanung
3. Investitionsberatung und -kontrolle
4. Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
 - 4.1 Entwurf der Haushaltssatzung
 - 4.2 Aufstellung und Ausführung des Haushaltsplans
 - 4.3 Aufstellung der Finanzberichte
 - 4.4 Aufstellung der Jahresrechnung
 - 4.5 Aufstellung der Finanzstatistiken
 - 4.6 Auswertung von Prüfungsberichten
 - 4.7 Kassenaufsicht
 - 4.8 Allgemeine Angelegenheiten bei Stundung, Niederschlagung und Erlaß von Forderungen
5. Überwachung der Finanzwirtschaft der Stadtwerke und ihrer Auswirkung auf den Haushalt der Stadt
6. Angelegenheiten des Finanzausgleichs
7. Bearbeitung finanzieller Zuwendungen
8. Mitwirkung bei der Aufstellung von Satzungen über die Erhebung von Gemeindeabgaben (Steuern, Gebühren, Beiträge) und bei der Festsetzung privatrechtlicher Entgelte
9. Kredite, kreditähnliche Rechtsgeschäfte, Kassenkredite
10. Bewirtschaftung von Geld- und Kapitalvermögen
 - 10.1 Gewährung von Darlehen und Schuldendiensthilfen aus Mitteln der Stadt
 - 10.2 Wahrnehmung der Interessen bei wirtschaftlichen Unternehmen

- 10.3 Mitwirkung bei der Bewirtschaftung der Kassenmittel einschließlich der Festlegung von Termin- und Festgeldern
- 10.4 Bewirtschaftung der Rücklagen
- 11. Konzessionsverträge und -abgaben
- 12. Bürgschaften, Gewährverträge und andere Sicherheiten
- 13. Allgemeine Angelegenheiten bei Stiftungen, Schenkungen, fremdem Kapitalvermögen
- 14. Allgemeine Angelegenheiten der Stadt als Steuerschuldner
- 15. Allgemeine Angelegenheiten der Kostenrechnung
- 16. Beteiligungsverwaltung mit allen dazugehörigen Zusammenhangsarbeiten und dem Beteiligungsbericht bei allen Beteiligungen der Stadt in privatrechtlichen Unternehmensformen

Aufgabengruppe 21:**Kasse**

1. Aufgaben der Einheitskasse
 - 1.1 Zahlungsverkehr
 - 1.2 Federführung bei der Bewirtschaftung der Kassenmittel einschließlich der Festlegung von Termin- und Festgeldern
 - 1.3 Buchführung einschließlich der Sammlung der Belege
 - 1.4 Tages-, Zwischen- und Jahresabschlüsse
 - 1.5 Gewährung von Stundungen
 - 1.6 Festlegung der Uneinbringlichkeit von Forderungen zur Vorbereitung von Niederschlagungen und Erlassen
 - 1.7 Überwachung der Zahlstellen
2. Aufstellung des kassenmäßigen Abschlusses und Vorbereitung der Haushaltsrechnung
3. Fremde Kassengeschäfte
4. Verwahrung von Wertgegenständen und -zeichen, Hinterlegungen
5. Ausstellung von steuerlichen Unbedenklichkeitsbescheinigungen
6. Zentrale Vollstreckung eigener und fremder öffentlich-rechtlicher Forderungen sowie privatrechtlicher Forderungen nach Landesrecht
 - 6.1 Aufgaben der Vollstreckungsbehörde nach Verwaltungsvollstreckungsgesetz sowie Mahnung bei öffentlich-rechtlichen Geldforderungen; bei privatrechtlichen Geldforderungen nach Landesrecht
 - 6.2 Veranlassung der Zwangsvollstreckung bei privatrechtlichen Geldforderungen sowie Wahrnehmung städtischer Interessen im Vollstreckungsverfahren
 - 6.3 Vollstreckungshilfe für andere
 - 6.4 Festsetzung, Stundung, Niederschlagung und Erlaß von Gebühren nach dem Verwaltungsvollstreckungsgesetz und von Säumniszuschlägen nach der Abgabenordnung

Aufgabengruppe 22: **Steuern**

1. Besteuerungs- und Erhebungsverfahren für Gemeindesteuern und -abgaben
 - 1.1 Gewerbesteuer
 - 1.2 Grundsteuer
 - 1.3 Vergnügungssteuer
 - 1.4 Hundesteuer
 - 1.5 Feuerwehrabgabe
2. Wahrnehmung städtischer Interessen bei Festsetzungs-, Zerlegungs- und Bewertungsverfahren der Finanzämter
3. Entwurf städtischer Steuer- und Abgabesatzungen
4. Erhebung der Gebühren oder privatrechtlichen Entgelte für Abwasser- und Abfallbeseitigung u.ä. Einrichtungen
5. Mitwirkung beim Erlaß städtischer Gebührensatzungen oder Entgeltordnungen zu Nr. 4
6. Kommunale Abgabenprüfung
7. Mitwirkung in steuerlichen Angelegenheiten des Finanzausgleichs
8. Rechtsstreitigkeiten nach Abgabenrecht, soweit nicht in anderen Aufgabengruppen zugewiesen
9. Verfolgung von Steuerstraftaten und Steuerordnungswidrigkeiten
10. Abgabenstatistik und -prognose

Aufgabengruppe 23:**Liegenschaften**

1. Erwerb und Veräußerung von Grundvermögen
 - 1.1 Kauf
 - 1.2 Verkauf
 - 1.3 Tausch
 - 1.4 Ersteigerung
 - 1.5 Ausübung von Vorkaufsrechten
 - 1.6 Bestellung von Rechten der Stadt am Grundeigentum Dritter
2. Miet- und Pachtverträge über fremde Grundstücke für Zwecke der Stadt
3. Enteignungen
4. Leistung von Entschädigungen für Grundstücke, grundstücksgleiche Rechte und für persönliche Nutzungsrechte
5. Privatisierung und Reprivatisierung nach dem Baugesetzbuch
6. Bewirtschaftung der bebauten und unbebauten Grundstücke, soweit nicht nach dem Nutzungszweck anderer Aufgabengruppen zugewiesen
 - 6.1 Vermietung
 - 6.2 Verpachtung
 - 6.3 Bestellung von Erbbaurechten u.a. Rechten Dritter am Grundeigentum der Stadt
 - 6.4 Überwachung im Hinblick auf Unterhaltung der baulichen Anlagen und der Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflicht
7. Angelegenheiten der Stadt als Steuer- und Abgabenschuldnerin über ihr Grundeigentum
8. Führen des Bestandsverzeichnisses über stadteigene Grundstücke und Rechte an Grundstücken
9. Bewirtschaftung von städtischen Jagd-, Fischerei-, Weide- u.ä. Rechten

Aufgabengruppe 24:

Verteidigungslasten

1. Sach-, Dienst- und Nutzungsleistungen für Streitkräfte im Sinne des Nato-Gruppenstatuts einschließlich der Mitwirkung bei der Inanspruchnahme und Freigabe von Grundstücken und Einrichtungsgegenständen
2. Entschädigungen für Personen- und Sachschäden, die durch Streitkräfte im Sinne von Nr. 1 verursacht wurden

Aufgabenhauptgruppe 3: Recht, Sicherheit und Ordnung

Aufgabengruppe 30: Recht

Aufgabengruppe 32: Sicherheit und Ordnung

Aufgabengruppe 33: Einwohner- und Meldewesen

Aufgabengruppe 34: Personenstand

Aufgabengruppe 35: Sozialversicherung

Aufgabengruppe 37: Feuerschutz

Aufgabengruppe 38: Zivilschutz

Aufgabengruppe 30: **Recht**

1. Rechtsberatung für die Verwaltung
2. Mitwirkung beim Erlaß von Rechtsvorschriften
3. Mitwirkung bei der Herausgabe der Stadtrechtssammlung
4. Mitwirkung bei der Erarbeitung von Musterverträgen, Benutzungsordnungen und allgemeinen Bedingungen
5. Mitwirkung bei Abschluß von Verträgen und der Abgabe von Willenserklärungen, die nicht festem Muster ständiger Verwaltungsübung folgen
6. Mitwirkung bei rechtlich schwierigen oder rechtlich grundsätzlichen Entscheidungen
7. Mitwirkung im Widerspruchsverfahren
8. Mitwirkung bei der Annahme von Stiftungen, Schenkungen und testamentarischen Zuwendungen
9. Mitwirkung bei der Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen gegen Mitarbeiter
10. Führung von Rechtsstreitigkeiten, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen
11. Bearbeitung der Schadensfälle; der Entschädigungsansprüche Dritter, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen
12. Eigen- und Fremdversicherung gegen Haftpflicht-, Feuer- und andere Schäden
13. Strafanzeigen und Strafanträge wegen strafbarer Handlung zum Nachteil der Stadt
14. Vorbereitung der Wahl von ehrenamtlichen Richtern

Aufgabengruppe 32: **Sicherheit und Ordnung**

1. Allgemeine ordnungsbehördliche Aufgaben
2. Ordnungsbehördliche Aufgaben auf einzelnen Gebieten
 - 2.1 Versammlungs- und Demonstrationsrecht
 - 2.2 Vereinswesen
 - 2.3 Pressewesen
 - 2.4 Feuer- und Betriebssicherheit
 - Aufsicht über Veranstaltungen
 - Aufsicht über überwachungsbedürftige Betriebe und Anlagen
 - 2.5 Obdachlosenangelegenheiten, soweit es sich um ordnungsbehördliche Maßnahmen handelt
 - 2.6 Aufgaben zum Schutz der Jugend, soweit es sich um ordnungsbehördliche Aufgaben handelt
3. Waffen- und Sprengstoffangelegenheiten
4. Umweltschutz, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen
 - 4.1 Immissionsschutz
 - 4.2 Lärmbekämpfung
 - 4.3 Überwachung der Abfallbeseitigung
 - 4.4 Ordnungsbehördliche Maßnahmen der Umwelt
5. Natur- und Landschaftsschutz
6. Aufgaben der unteren Fischereibehörde
7. Verwaltungsaufgaben der örtlichen Wasserbehörde
8. Feld- und Forstaufsicht
9. Gewerbeangelegenheiten
 - 9.1 Allgemeine Gewerbeangelegenheiten

- 9.2 Gaststätten- und Beherbergungsgewerbe
- 9.3 Reisegewerbe
- 9.4 Handwerksbetriebe
- 9.5 Schornsteinfegerangelegenheiten
- 9.6 Genehmigung und Überwachung sonstiger Gewerbebetriebe
- 9.7 Genehmigungspflichtige gewerbliche Betätigung
- 9.8 Festsetzung der Veranstaltung von Messen, Ausstellungen und Märkten
10. Genehmigung von Sammlungen, Lotterien und Ausspielungen
11. Schädlingsbekämpfung
12. Ordnungsbehördliche Aufgaben bei der Bekämpfung übertragbarer Krankheiten
13. Unterbringung nach den Freiheitsentziehungsgesetzen
14. Überwachung der Prostitution
15. Überwachung des Verkehrs mit Arzneimitteln einschließlich Betäubungsmitteln und Giften außerhalb von Apotheken
16. Tierseuchenbekämpfung
17. Straßenverkehrsangelegenheiten
 - 17.1 Gewerbsmäßiger Kraftfahrzeugverkehr
 - 17.2 Verkehrserziehung
 - 17.3 Überwachung des ruhenden Verkehrs
 - 17.4 Erlaubnisse zur Nutzung öffentlichen Straßenraums über den Gemeingebräuch hinaus, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen
 - 17.5 Verkehrslenkung, Verkehrssicherung
18. Bußgeldangelegenheiten nach dem Gesetz über Ordnungswidrigkeiten, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen

19. Sonstige ordnungsbehördliche Aufgaben, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen
20. Zentraler Ermittlungsdienst

Aufgabengruppe 33:**Einwohner- und Meldewesen**

1. Meldewesen
 - 1.1 Führen des Melderegisters
 - 1.2 Datenübermittlung an Dritte
 - 1.3 Auskünfte
2. Auswertung des Melderegisters
3. Namensangelegenheiten
 - 3.1 Änderung und Feststellung von Vor- und Familiennamen
 - 3.2 Pseudonyme
4. Entgegennahme von Anträgen auf Ausstellung von Führungszeugnissen und auf Auskünfte aus dem Gewerbezentralregister
5. Aufgabe der unteren Verwaltungsbehörde in Personenstandsangelegenheiten
6. Ausstellung von Bescheinigungen u.ä.
7. Ausstellung von Lohnsteuerkarten
8. Ausstellung, Änderung, und Verlängerung von Bundespersonalausweisen
9. Paßangelegenheiten
10. Staatsangehörigkeitsangelegenheiten
11. Ausländerangelegenheiten
 - 11.1 Erfassung der Ausländer
 - 11.2 Erteilung, Versagung und Beschränkung der Aufenthaltserlaubnis
 - 11.3 Ausweisung und Abschiebung von Ausländern
 - 11.4 Ausländerbehördliche Maßnahmen bei Asylbewerbern
12. Auswanderungsangelegenheiten

13. Wehrerfassung

13.1 Aufgaben der Erfassungsbehörde

13.2 Mitwirkung bei Befreiungen und Zurückstellungen

14. Ausstellung von Untersuchungsberechtigungsscheinen nach dem Jugendarbeitsschutzgesetz

15. Fundangelegenheiten

Aufgabengruppe 34: **Personenstand**

1. Beurkundung des Personenstands
 - 1.1 Geburten
 - 1.2 Sterbefälle
 - 1.3 Eheschließungen
 - 1.4 Anlegung der Familienbücher
 - 1.5 Fortführung der Personenstandsbücher
2. Mitteilungen
3. Beurkundung und Beglaubigung von Erklärungen; Einwilligungen oder Zustimmungen zur Namensführung aufgrund in- und ausländischer familienrechtlicher Vorschriften sowie zur Anerkennung der Vaterschaft oder der Mutterschaft; eidesstattliche Versicherungen
4. Ausstellung von Personenstandsurkunden
5. Führen der Testamentskartei
6. Kirchenaustrittsverfahren
7. Amtshilfe in Nachlaßangelegenheiten

Aufgabengruppe 35: **Sozialversicherung**

1. Auskunftserteilung in Sozialversicherungsangelegenheiten
2. Annahme und Prüfung der Anträge auf Leistungen aus der Rentenversicherung und anderen Sozialversicherungen
3. Entgegennahme von Anträgen auf Wiederherstellung von Versicherungsunterlagen
4. Untersuchung von Unfällen
5. Aufsicht über kleinere Versicherungen auf örtlicher Ebene
6. Sonstige Aufgaben nach dem Sozialgesetzbuch

Aufgabengruppe 37:

Feuerschutz

1. Schadensbekämpfung
 - 1.1 Brandbekämpfungsdienst
 - 1.2 Koordination der Abteilungen der freiwilligen Feuerwehr
 - 1.3 Technische Hilfeleistung
 - 1.4 Strahlenschutz
2. Brandverhütung
 - 2.1 Vorbeugender Brandschutz
 - 2.2 Brandschau
 - 2.3 Löschwasserversorgung
3. Technischer Dienst, Beschaffung
 - 3.1 Betrieb und Unterhaltung von Nachrichtenanlagen für die Feuerwehr
 - 3.2 Werkstätten
 - 3.3 Beschaffung und Verwaltung von Feuerwehrbedarf
4. Mitwirkung beim Katastrophenschutz
5. Ausbildung
 - 5.1 Eigenes Personal
 - 5.2 Freiwillige Feuerwehren

Aufgabengruppe 38: **Zivilschutz**

1. Katastrophenschutz
 - 1.1 Katastrophenschutz
 - Katastrophenschutzplan
 - Katastrophenschutzleitung - KSL -
 - Helferangelegenheiten
 - 1.2 Erweiterter Katastrophenschutz
 - Beaufsichtigung der Katastrophenschutzdienste
 - Helferangelegenheiten
2. Zivilschutz
 - 2.1 Ortsbeschreibung
 - 2.2 Selbstschutz
 - 2.3 Warndienst
 - 2.4 Schutzbau
 - 2.5 Aufenthaltsregelung
 - 2.6 Maßnahmen zum Schutz der Gesundheit
 - 2.7 Maßnahmen zum Schutz von Kultur- und Schriftgut
3. Planung der Versorgung und Bedarfsdeckung
 - 3.1 Versorgung der Bedarfsträger nach den Sicherstellungsgesetzen
 - 3.2 Deckung des personellen Bedarfs
 - 3.3 Anforderungen von Leistungen nach Bundesleistungsrecht
4. Aufgaben der zivilen Verteidigung
 - 4.1 Maßnahmen zur Aufrechterhaltung der Verwaltungsfunktionen und der Organisation der Verwaltung im Verteidigungsfall
 - 4.2 Alarmkalender (ZAP)
 - 4.3 Zusammenarbeit mit den Dienststellen der Territorialverteidigung (ZMZ)

4.4 Stationierungsplanung

4.5 Objektschutz

Aufgabenhauptgruppe: Schule und Kultur

Aufgabengruppe 40: Schulen

Aufgabengruppe 41: Kultur

Aufgabengruppe 42: Bibliothek

Aufgabengruppe 44: Musikschule

Aufgabengruppe 45: Museum

Aufgabengruppe 46: Theater

Aufgabengruppe 47: Archiv

Aufgabengruppe 40:**Schulen**

1. Schulentwicklungsplanung
2. Allgemeine Angelegenheiten des Schulträgers, insbesondere
 - 2.1 Bildung von Schulbezirken und Schuleinzugsbereichen
 - 2.2 Errichtung, Änderung und Aufhebung von Schulen
 - 2.3 Schulbetrieb
3. Schulbaumaßnahmen einschließlich Schulsportstätten
 - 3.1 Planung
 - 3.2 Mitwirkung bei der Ausführung
4. Verwaltung der Schulgebäude, Schulsportstätten und sonstigen Schuleinrichtungen
 - 4.1 Einrichtung, Ausstattung und Betrieb
 - 4.2 Überlassung an Dritte
5. Beschaffung und Verwaltung von Lehr- und Lernmitteln sowie schulischem Betriebsbedarf
6. Stadtbildstelle
7. Schülerangelegenheiten, insbesondere
 - 7.1 Schülerbeförderung
 - 7.2 Schülerversicherungen, soweit nicht von Aufgabengruppe 30 wahrgenommen
 - 7.3 Mitwirkung bei der Sicherung der Schulwege
 - 7.4 Förderung von Schülern
 - 7.5 Schüleraustausch
 - 7.6 Schülerverpflegung

8. Schüler- und Elternvertretungsangelegenheiten
9. Angelegenheiten der Schulaufsicht
10. Mitwirkung in Personalangelegenheiten der Lehrkräfte
11. Förderung von Schulveranstaltungen

Aufgabengruppe 41: **Kultur**

1. Federführung für die Planung des kulturellen Angebotes der Stadt
2. Allgemeine Angelegenheiten der eigenen kulturellen Einrichtungen, soweit nicht anderen Aufgabengruppen der Aufgabengruppe 4 zugewiesen
3. Betrieb und Verwaltung eigener kultureller Einrichtungen, soweit nicht anderen Aufgabengruppen der Aufgabenhauptgruppe 4 zugewiesen
4. Kulturelle Veranstaltungen, soweit nicht anderen Aufgabengruppen der Aufgabenhauptgruppe 4 zugewiesen
5. Förderung der Wissenschaft und wissenschaftlicher Einrichtungen
6. Federführung bei Maßnahmen zur Förderung der Kunst
7. Sonstige Kulturförderung
8. Interkommunale kulturelle Zusammenarbeit
9. Federführung bei Denkmalschutz und Denkmalpflege

Aufgabengruppe 42:

Bibliothek

1. Bereitstellung und Ausleihe von Medien
 - 1.1 Bestandsaufbau einschließlich Sondersammelgebiete und Sondersammlungen
 - 1.2 Beschaffung
 - 1.3 Bestandserschließung einschließlich Dokumentation
 - 1.4 Bereitstellung und Ausleihe
 - 1.5 Bestandspflege
2. Anleitung über Nutzung der Bibliothek und ihrer Medien
3. Vermittlung von Medien über den Leihverkehr
4. Zusammenarbeit mit Einrichtungen und Gruppen des kulturellen, wissenschaftlichen, sozialen und schulischen Lebens

Aufgabengruppe 44: **Musikschule**

1. Musikalische Früherziehung/Grundausbildung
2. Instrumentalausbildung
3. Vokalausbildung
4. Ensemble- und Ergänzungsfächer
5. Musikalische Veranstaltungen
6. Bildungs-, Studien- und Lehrberatung
7. Fortbildung der pädagogischen Mitarbeiter
8. Zusammenarbeit mit Einrichtungen und Gruppen des kulturellen, wissenschaftlichen, sozialen und schulischen Lebens

Aufgabengruppe 45: **Museum**

1. Sammlung und Ausstellung naturwissenschaftlicher, kulturhistorischer und zeitgenössischer Objekte
 - 1.1 Aufbau
 - 1.2 Bestandserschließung und -erforschung
 - 1.3 Bestandspflege einschließlich Verwaltung und Pflege des städtischen Kunstbesitzes
 - 1.4 Präsentation der Sammlungen
2. Durchführung von Veranstaltungen
3. Zusammenarbeit mit Einrichtungen und Gruppen des kulturellen, wissenschaftlichen, sozialen und schulischen Lebens
4. Museumsbibliothek

Aufgabengruppe 48: **Galerie**

1. Sammlung und Ausstellung des städtischen Kunstbesitzes
 - 1.1 Aufbau
 - 1.2 Bestandserschließung und -erforschung
 - 1.3 Bestandspflege einschließlich Verwaltung und Pflege des städtischen Kunstbesitzes
 - 1.4 Präsentation der Sammlungen
2. Durchführung von Veranstaltungen
3. Zusammenarbeit mit Einrichtungen und Gruppen des kulturellen und wissenschaftlichen, sozialen und schulischen Lebens
4. Galeriebibliothek

Aufgabengruppe 46: **Theater**

1. Verwaltung der Theatergebäude und Betriebseinrichtungen
 - 1.1 Einrichtung, Ausstattung und Unterhaltung
 - 1.2 Überlassung an Dritte

Aufgabengruppe 47: **Archiv**

1. Übernahme, Verwaltung und Pflege archivwürdiger Informationsträger (Archivalien)
2. Sammlung von Dokumenten zur Stadtgeschichte
3. Führen der Stadtchronik
4. Erforschung der Stadtgeschichte
5. Informationsdienste zur Stadtgeschichte
6. Zusammenarbeit mit Einrichtungen und Gruppen des kulturellen, wissenschaftlichen, sozialen und schulischen Lebens
7. Mitwirkung in Angelegenheiten der Aktenordnung einschließlich der Aktenverwaltung
8. Archivbibliothek

Aufgabengruppe 5: **Soziales, Jugend und Gesundheit**

Aufgabengruppe 50: Soziales

Aufgabengruppe 51: Jugend

Aufgabengruppe 52: Sport

Aufgabengruppe 55: Lastenausgleich

Aufgabengruppe 50: **Soziales**

1. Sozialplanung
2. Aufgaben nach dem Sozialgesetzbuch, Allgemeiner Teil
3. Zusammenarbeit mit Trägern freier Wohlfahrtspflege und anderen Stellen; Förderung der Träger freier Wohlfahrtspflege; Bildung von Arbeitsgemeinschaften
4. Befreiung von der Rundfunkgebührenpflicht
5. Aufgaben nach dem Schwerbehindertengesetz
6. Aufgaben nach dem Unterhaltssicherungsgesetz
7. Obdachlosenangelegenheiten, insbesondere
 - 7.1 Unterbringung und Betreuung von Obdachlosen
8. Überwachung von Altenheimen, Altenwohn- und -pflegeheimen und sonstigen Einrichtungen der Sozialhilfe in der Trägerschaft von Verbänden der freien Wohlfahrtspflege und in privater Trägerschaft

Aufgabengruppe 51:**Jugend**

1. Jugendhilfeplanung
2. Aufgaben nach dem Sozialgesetzbuch, Allgemeiner Teil
3. Aufgaben nach dem Kinder- und Jugendhilfegesetz, insbesondere
 - 3.1 Vormundschaftswesen
 - 3.2 Jugendgerichtshilfe
 - 3.3 Erziehungsbeistandschaft
 - 3.4 Hilfen zur Erziehung
 - 3.5 Wirtschaftliche Hilfen für einzelne Minderjährige und junge Volljährige
 - 3.6 Jugendarbeit
 - 3.7 Allgemeine Kinder- und Jugenderholung, Familienerholung und Ferienmaßnahmen
 - 3.8 Mitwirkung bei der Heimaufsicht und beim Schutz von Minderjährigen in Heimen
 - 3.9 Öffentliche Anerkennung der Träger freier Jugendhilfe
4. Aufgaben zum Schutz der Jugend, insbesondere
 - 4.1 Schutz der Jugend in der Öffentlichkeit vor jugendgefährdenden Schriften und Drogen
 - 4.2 Jugendschutzstelle
 - 4.3 Mitwirkung bei der Beaufsichtigung der Arbeit von Kindern und Jugendlichen, Mitwirkung in der Jugendhilfe bei den Polizeibehörden
5. Andere Aufgaben der Jugendhilfe nach Bundes- und Landesrecht
6. Zusammenarbeit mit freien Trägern der Jugendhilfe und anderen Stellen; Förderung freier Träger der Jugendhilfe (z.B. Aus- und Fortbildung der Mitarbeiter, Fachberatung); Bildung von Arbeitsgemeinschaften
7. Freiwillige Maßnahme der Jugendhilfe
8. Verwaltung und Betrieb der städtischen Einrichtungen der Jugendhilfe

9. Anregung und Förderung der Errichtung und des Betriebes von Einrichtungen und von Veranstaltungen der Träger der freien Jugendhilfe
10. Aufgaben nach dem Kindergartengesetz
11. Ausbildungsförderung nach den Ausbildungsförderungsgesetz

Aufgabengruppe 52:

Sport

1. Sportentwicklungs- und Sportstättenleitplanung
2. Sportförderung in Einzelbereichen und für spezielle Zielgruppen
3. Verwaltung und Betrieb der städtischen Sportheinrichtungen
4. Beratung von Vereinen bei der Planung und Errichtung von vereinseigenen Sportanlagen
5. Vermittlung der Benutzung von Sportheinrichtungen Dritter
6. Durchführung von Sportveranstaltungen
7. Ehrungen für sportliche Leistungen
8. Zentrale Beschaffung und Verleih von Sportgeräten
9. Zusammenarbeit mit Sportverbänden und Arbeitsgemeinschaften

Aufgabengruppe 55:

Lastenausgleich

1. Aufgaben nach dem Lastenausgleichsgesetz

Aufgabenhauptgruppe 6: Bauwesen

Aufgabengruppe 60: Bauverwaltung

Aufgabengruppe 61: Stadtplanung

Aufgabengruppe 63: Bauordnung

Aufgabengruppe 64: Wohnungsbauförderung

Aufgabengruppe 66: Stadtbau

Aufgabengruppe 67: Grünflächen

Aufgabengruppe 60: **Bauverwaltung**

1. Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten der Aufgabenhauptgruppe Bauwesen
2. Haushalts-, Kassen- und Rechnungsangelegenheiten der Aufgabenhauptgruppe Bauwesen
3. Vergabe von Lieferungen und Leistungen zur Ausführung von Bauvorhaben
4. Veranlagung von Erschließungs- und Abwasserbeiträgen
5. Bodenordnung
 - 5.1 Umlegung, Grenzregelung
 - 5.2 Geschäftsstelle des Umlegungsausschusses
 - 5.3 Vertretung der Stadt in Flurbereinigungsverfahren
 - 5.4 Enteignungen

Aufgabenhauptgruppe 61:

Stadtplanung

1. Allgemeine Aufgaben der städtebaulichen Planung
2. Bauleitplanung
 - 2.1 Flächennutzungsplanung
 - 2.2 Stadtbereichsplanung
 - 2.3 Bebauungsplanung
 - 2.4 Sicherung der Bauleitplanung
3. Verkehrsplanung
4. Federführende Beteiligung an der Regionalplanung
5. Federführung für vorbereitende und planerische Aufgaben sowie Ordnungsmaßnahmen nach dem Baugesetzbuch
6. Federführung bei der Stadtgestaltung
7. Mitwirkung bei Baugenehmigungen
8. Benennung von Straßen und Plätzen
9. Mitwirkung bei der Denkmalpflege
10. Städtebauliche Wettbewerbe

Aufgabenhauptgruppe 63:**Bauordnung**

1. Bauberatung
 - 1.1 Baurechtliche Beratung
 - 1.2 Gestalterische Beratung
 - 1.3 Beratung zur Pflege erhaltenswerter Gebäude und Baudenkmäler
2. Bauvorbescheide
 - 2.1 Vorbescheide für die planungsrechtliche und bauordnungsrechtliche Zulässigkeit
 - 2.2 Bodenverkehrsgenehmigungen nach dem Baugesetzbuch und Teilungsgenehmigungen nach der Landesbauordnung
3. Baugenehmigungen/Kenntnisgaben
 - 3.1 Planungsrechtliche und bauordnungsrechtliche Prüfung, Überwachung, Entscheidung und Abnahme genehmigungspflichtiger baulicher Anlagen
 - 3.2 Überwachung von Nachweisen der Sachverständigen
4. Baustatische Prüfung und andere bautechnische Nachweise
5. Aufgaben der Unteren Denkmalbehörde
6. Wahrnehmung städtischer Belange bei
 - Zustimmungsverfahren für bauliche Anlagen des Bundes und des Landes
 - Genehmigungsverfahren nach sonstigen Rechtsvorschriften
7. Mitwirkung bei der Aufstellung von Bebauungsplänen als Träger öffentlicher Belange für die Bauaufsicht
8. Wiederkehrende Prüfung von Sonderbauten
9. Mitwirkung bei der Brandschau
10. Ordnungsbehördliche Maßnahmen im Rahmen der Bauaufsicht
11. Eintragung der Baulisten und Führung des Verzeichnisses
12. Grundstücksbewertung

- 12.1 Aufgaben der Geschäftsstelle des Gutachterausschusses nach dem Baugesetzbuch
- 12.2 Wertermittlung für Grundstücke, Entschädigungen, Vermögensvor- und -nachteile im Rahmen gesetzlicher Verfahren nach dem Bundesbaugesetz und Städtebauförderungsgesetz, für die Bauleitplanung, für den Grundstücksverkehr der Stadt und für sonstige Zwecke
- 12.3 Vermögensbewertung, steuerliche Bewertung und Feuerversicherungsbewertung für den städtischen Grundbesitz
- 12.4 Wertauskünfte, Stellungnahme zu Wertangaben und Wertgutachten
- 12.5 Mitarbeit bei der Einheitsbewertung der Finanzverwaltung

Aufgabengruppe 64: **Wohnungsförderung**

1. Aufstellung und Durchführung von Wohnungsbauprogrammen
2. Beratung in Wohnungsfragen
3. Vorprüfung und Weiterleitung von Anträgen auf Gewährung von Wohnungsbauförderungs-, Instandsetzungs- und Modernisierungsmittel, ggf. auch Gewährung nach Maßgabe eigener Programme
4. Erteilung von Bescheinigungen oder Anerkennungsbescheiden zur Erlangung von Steuervergünstigungen, Steuerbefreiungen und Gebührenbefreiungen im Wohnungsbau sowie Überwachung des Fortbestehens der Voraussetzungen
5. Aufgaben nach dem Wohngeldgesetz
6. Aufgaben nach dem Wohnungsbindungsgesetz
7. Aufgaben nach dem Gesetz über den Abbau der Fehlsubventionierung im Wohnungsbau
8. Vermittlung von städtischen Wohnungen und von Wohnungen mit Belegungsrechten der Stadt
9. Wohnungsaufsicht und Aufgaben nach § 5 und § 6 Wirtschaftsstrafgesetz
10. Aufstellung und Fortführung des Mietenspiegels
11. Überwachung der Einhaltung des Verbots der Zweckentfremdung von Wohnraum

Aufgabengruppe 66: **Stadtbau**

1. Straßenbau, Straßenverwaltung
 - 1.1 Mitwirkung bei der Bauleitplanung und Gesamtverkehrsplanung
 - 1.2 Entwurf, Bau, Unterhaltung, Betrieb und Verwaltung von Verkehrsflächen
 - 1.3 Widmung und Einziehung der Straßen, Wege und Plätze
 - 1.4 Einrichtung und Fortführung eines Straßenkatasters
2. Planung, Entwurf, Bau, Unterhaltung, Betrieb und Verwaltung automatischer Signalanlagen und Parkeinrichtungen; Aufstellung der Verkehrsschilder
3. Planung, Entwurf, Bau, Unterhaltung, Betrieb, Verwaltung von Ingenieurbauten
4. Wasserbau
 - 4.1 Planung, Entwurf, Bau, Unterhaltung Betrieb und Verwaltung von Anlagen des Wasserbaus und der Wasserwirtschaft
 - 4.2 Technische Aufgaben der örtlichen Wasserbehörde
5. Abwasserbeseitigung
 - 5.1 Planung, Entwurf, Bau, Unterhaltung, Betrieb und Verwaltung von Anlagen zum Erfassen und Ableiten von Abwässer
 - 5.2 Planung, Entwurf, Bau, Unterhaltung, Betrieb und Verwaltung von Anlagen zur Abwasserbeseitigung sowie Schlammbewertung
 - 5.3 Planung, Entwurf, Bau, Unterhaltung, Betrieb und Verwaltung von Gewässern, soweit sie siedlungswasserwirtschaftliche Bedeutung haben und von Rückhaltebecken
 - 5.4 Führung des Kanalkatasters
6. Mitwirkung bei Baugenehmigungen
7. Mitwirkung bei der Veranlagung von Erschließungs- und Abwasserbeiträgen
8. Entwurf und Bau von Hochbauten
9. Gebäudeunterhaltung

10. Bauliche Unterhaltung von Denkmälern, Straßenkunstobjekten, öffentlichen Brunnen
11. Planung, Entwurf, Bau, Betrieb und Unterhaltung von haus- und betriebstechnischen Anlagen und Einrichtungen, soweit nicht Aufgabengruppe 10 zugewiesen
12. Planung und Überwachung des Energie- und Wasserverbrauchs
13. Zentrale Beschaffung von Energie und Wasser

Aufgabengruppe 67: Grünflächen

1. Aufstellung von Grünflächenplänen
2. Naturschutz- und Landschaftspflege
3. Mitwirkung bei der Regionalplanung
4. Beteiligung an der Landschaftsrahmenplanung nach Naturschutzrecht
5. Entwurf, Bau, Unterhaltung, Betrieb und Verwaltung von öffentlichen Grünflächen und deren Einrichtungen
6. Entwurf, Bau, Unterhaltung von Grünflächen und Freianlagen für andere Aufgabengruppen
7. Entwurf, Bau, Betrieb, Unterhaltung und Verwaltung der städtischen Friedhöfe
8. Verwaltung und Betrieb von Leichenhallen und des Krematoriums
9. Bestattungswesen
10. Aufgaben nach dem Gesetz über die Erhaltung der Gräber der Opfer von Krieg und Gewaltherrschaft (Gräbergesetz)
11. Aufgaben in Kleingartenangelegenheiten
12. Mitwirkung bei der Stadtbildpflege
13. Entwurf, Bau und Betrieb von Anzuchtstätten
14. Beschaffung von Pflanzen, Sämereien, Düngemittel, Spezialmaschinen, Spezialgeräten und -material sowie Gartenbaubedarf
15. Mitwirkung im Baugenehmigungsverfahren
16. Förderung der Fischerei und der Kleintierhaltung

Aufgabenhauptgruppe 7: Öffentliche Einrichtungen

Aufgabengruppe 70: Stadtreinigung

Aufgabengruppe 72: Märkte

Aufgabengruppe 70:

Stadtteilreinigung

1. Abfallbeseitigung
2. Straßenreinigung und Winterdienst
3. Planung und Verwaltung von öffentlichen Toilettenanlagen
4. Beschaffung und Verwaltung stadteigener Fahrzeuge
5. Vergabe von Fuhrleistungen
6. Wartung und Reparatur der stadteigenen Fahrzeuge
7. Entwurf, Bau, Unterhaltung, Betrieb und Verwaltung städtischer Waagen

Aufgabengruppe 72: **Märkte**

1. Veranstaltung von Märkten
 - 1.1 Wochenmärkte
 - 1.2 Sonstige Märkte
2. Verwaltung von Markteinrichtungen

Aufgabenhauptgruppe 8: Wirtschaft und Verkehr

Aufgabengruppe 80: Wirtschafts- und Verkehrsförderung

Aufgabengruppe 81: Wirtschaftliche Betätigung

Aufgabengruppe 82: Forsten

Aufgabengruppe 80:**Wirtschafts- und Verkehrsförderung**

1. Allgemeine Aufgaben der Wirtschaftsförderung
 - 1.1 Beobachtung und Beurteilung der wirtschaftlichen Entwicklung
 - 1.2 Kontaktpflege mit Unternehmen der Wirtschaft und des Verkehrs, der Wirtschaftsförderung dienlichen Einrichtungen, Forschungseinrichtungen und anderen Verwaltungen
2. Wirtschaftsentwicklung
 - 2.1 Aufstellung des Wirtschaftsentwicklungsplans
 - 2.2 Wahrnehmung der städtischen Interessen bei überörtlichen Planungen
3. Anwerbung und Förderung von Ansiedlungen, Umsiedlungen und Erweiterungen wirtschaftlicher Unternehmen und deren Erhaltung
4. Stadtwerbung
5. Förderung des öffentlichen Nah- und Fernverkehrs
6. Messen, Ausstellungen und Kongresse
7. Beobachtung und Beurteilung der Fremdenverkehrsentwicklung
8. Zusammenarbeit mit Verbänden, Organisationen und Einrichtungen zur Förderung des Fremdenverkehrs
9. Förderung von Einrichtungen und Veranstaltungen des Fremdenverkehrs
10. Verwaltung und Betrieb von Einrichtungen des Fremdenverkehrs

Aufgabengruppe 81:

Wirtschaftliche Betätigung

1. Kommunale Versorgungswirtschaft; Gewinnung, Bezug und Verteilung von
 - 1.1 Wasser
 - 1.2 Gas
 - 1.3 Elektrizität
 - 1.4 Fernwärme
2. Planung, Verwaltung und Betrieb städtischer Hallen- und Freibäder
3. Entwurf, Bau, Unterhaltung und Betrieb der Straßenbeleuchtung

Aufgabengruppe 82: **Forsten**

1. Verwaltung und technische Betriebsleitung
 - 1.1 Langfristige, periodische Betriebsplanung (Forsteinrichtung)
 - 1.2 Jährlicher Wirtschaftsplan
 - 1.3 Verkauf von Walderzeugnissen und Einräumung von Nutzungsrechten
 - 1.4 Beschaffung von Maschinen und Spezialgeräten der Forstwirtschaft, von Forstpflanzen, Sämereien, Dünge- und Pflanzenschutzmitteln sowie sonstigem Spezialbedarf
2. Mitwirkung bei forstlichen Grundstücks- und Jagdangelegenheiten
3. Mitwirkung bei der Bauleit- und Landschaftsplanung
4. Forstlicher Betriebsvollzug
 - 4.1 Holzeinschlag und sonstige forstwirtschaftliche Nutzung
 - 4.2 Anlage, Pflege und Schutz der Waldbestände
 - 4.3 Bau und Unterhaltung von Waldwegen, Erholungs- und Sondereinrichtungen
 - 4.4 Maßnahmen der Landschaftspflege im Wald und den zugeordneten Freiflächen